

Zarządzenie Nr 12/2017
Dyrektora Zespołu Szkół im. Unii Mielnickiej w Mielniku
z dnia 3 listopada 2017r.

w sprawie przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji składników majątkowych.

Na podstawie art. 4, 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1984r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016r. poz.1047 z późn. zm.), zgodnie z art. 68 i 69 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016r. poz. 1870 z późn. zm.) oraz „Instrukcją w sprawie zasad przeprowadzenia i rozliczenia inwentaryzacji” (załącznik Nr 4 do Zarządzenia Dyrektora Zespołu Szkół w Mielniku z dnia 10 stycznia 2011r.) , zarządzam co następuje:

§1

1. Przeprowadzić pełną inwentaryzację składników majątkowych w Zespole Szkół w Mielniku w terminie od 10 listopada 2017r. do 30 listopada 2017r.
2. Celem pełnej inwentaryzacji jest ustalenie rzeczywistego stanu składników majątkowych na dzień 29 grudnia 2017r.

§2

Powołuję komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Przewodniczący komisji – Alina Pleszuk
2. Członek komisji – Ewa Jankowska
3. Członek komisji – Ewa Wierzba

§3

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. Drogą spisu z natury na arkuszach spisowych w terminie
 - a) od 10 listopada 2017r. do 30 listopada 2017r:
 - środki trwałe;
 - pozostałe środki trwałe;
 - wartości niematerialne i prawne;
 - obce środki trwałe, będące własnością innych jednostek (na odrębnych arkuszach spisowych).
 - b) na dzień 29 grudnia 2017 r.
 - zapasy materiałów
2. Drogą spisu z natury w formie protokołu z przeprowadzonej inwentaryzacji na dzień 29 grudnia 2017 r.
 - druki ścisłego zarachowania
 - aktywa pieniężne w kasie

3. Droga potwierdzenia sald i weryfikacji dokumentów na dzień 29 grudnia 2017 r.
 - środki pieniężne na rachunkach bankowych
 - należności

§4

Zobowiązuję komisję inwentaryzacyjną do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobu postępowania określonych w „Instrukcji w sprawie zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji” .
3. Przekazania dokumentacji inwentaryzacyjnej do księgowości Zespołu Szkół w Mielniku w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu tj. do 05 grudnia 2017 roku .

Zobowiązuję Księgowość Zespołu Szkół w Mielniku do :

1. Dokonania ostatecznej wyceny i ustalenie różnic inwentaryzacyjnych oraz sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji w terminie do 22 grudnia 2017 roku .

§5

1. Członków komisji inwentaryzacyjnej czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.
2. Komisja ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

§6

Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej i pracownikom księgowości .

§7

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.