

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ W ZESPOLE SZKÓŁ IM. UNII MIELNICKIEJ W MIELNIKU

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania ze stołówki.
2. Dzieci przedszkolne spożywają posiłki w swoich salach.
3. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych podczas trzech przerw obiadowych, a w przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, wyjść do kina, na basen itp. obiad wydaje się w godzinach uzgodnionych wcześniej z kucharką.
4. Zapisu na obiady dokonują rodzice (**wypełniając zał. Nr 1 – uczniowie szkoły; zał. Nr 5 – druk deklaracji – wychowankowie przedszkola**), lub sam pracownik (**wypełniając zał. nr 3**)
5. Każdy uczeń może skorzystać z dodatkowej porcji zupy (jeżeli będzie jeszcze ona dostępna w kuchni) codziennie do godz. 14.00
6. Wyjazdy grupowe (rezygnacje z posiłków) muszą być zgłoszone intendentce szkoły lub przedszkola co najmniej 7 dni wcześniej (odpowiedzialny kierownik wycieczki).
7. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej wywieszane są na tablicy informacyjnej w stołówce szkolnej.

§ 2.

Uprawnieni do korzystania ze stołówki

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- 1) uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne,
- 2) uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji, przez GOPS, Radę Rodziców oraz innych sponsorów,
- 3) pracownicy pedagogiczni, pracownicy administracji, pozostali pracownicy obsługi.

§ 3.

Ustalanie wysokości opłat za posiłki

1. Ustalone wysokości opłat za posiłki w stołówce szkolnej:
 - 1) opłata za pełen obiad za jeden dzień nauki szkolnej dla ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum – 3,40 zł,
 - 2) opłata za żywienie dziennie dla wychowanków przedszkola przebywających w przedszkolu do 5 godzin – 4,50 zł,
 - 3) opłata za żywienie dziennie dla wychowanków przedszkola przebywających w przedszkolu powyżej 5 godzin - 5,50zł,
 - 4) pracownicy pedagogiczni, pracownicy administracji, pozostali pracownicy obsługi – 5zł za pełen obiad za jeden dzień nauki szkolnej.
2. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalane są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.
4. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 4.

Wnoszenie opłat za posiłki

- 1 Opłaty za posiłki w danym miesiącu dokonywane są przelewem na wyodrębniony rachunek dochodów oświatowych odpowiednio szkoły i przedszkola.
- 2 Opłatę wnosi się za każdy miesiąc, do ostatniego dnia miesiąca.
- 3 W wyjątkowych sytuacjach, w porozumieniu ze szkołą, przedszkolem, istnieje możliwość wniesienia opłaty w późniejszym terminie.
- 4 Rezygnacja z posiłków może nastąpić po zgłoszeniu tej decyzji na piśmie, której wzór stanowią załączniki **nr. 2 i 4** na 7 (siedem) dni przed rozpoczęciem następnego miesiąca, w którym uczeń lub pracownik nie będzie jadł obiadów.
- 5 Brak opłaty w terminie powyżej 3 miesięcy powoduje skreślenie z listy korzystających ze stołówki.

§ 5.

Zwolnienie z opłat za posiłki

1. Istnieje możliwość zwolnienia z całości lub części opłat za korzystanie z posiłków w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

§ 6.

Zwroty za niewykorzystane obiady

1. Nieobecność ucznia lub innej osoby korzystającej ze stołówki szkolnej należy zgłosić, osobiście lub telefonicznie, najpóźniej w dniu nieobecności do godziny 8.00.
2. W takiej sytuacji opłata uiszczona z góry za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu zostanie zwrócona w postaci pomniejszenia o jej wysokość opłaty za posiłki w kolejnym miesiącu.
3. Rozliczenia i zwrotu opłat za niewykorzystane posiłki w czerwcu dokonuje się najpóźniej do 30 czerwca danego roku.

§ 7.

Zasady zachowania w stołówce

1. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce.
2. W stołówce obowiązuje cisza.
3. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
4. Naczynia po spożyciu posiłku należy odnieść w wyznaczone miejsce.
5. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
6. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.
7. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z posiłków w stołówce szkolnej.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor szkoły.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2016r.